Management

Formations Spécifiques

M4 – Mener un entretien d'embauche

Personnes concernées
Manager
Chef d'équipe pouvant être amené à participer à des entretiens de recrutement.

Préparation et Suivi
Avant et Après Formation :
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émargement
Évaluation de fin de formation
Certificat de réalisation
Facture acquittée

Pourquoi cette formation ?
Il est nécessaire pour un manager de clarifier les attendus d'un entretien de recrutement, ses objectifs et ses limites, afin d'optimiser vos embauches.

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants :

- Clarifier le rôle du recruteur
- Connaître ses besoins
- Savoir préparer son entretien d'embauche
- Optimiser l'animation de l'entretien
- Améliorer l'analyse des candidats par rapport au poste recherché
- Organiser la prise de décision

Objectifs
A l'issue de la formation, l'auditeur saura préparer et animer l'entretien d'embauche.

Prérequis
Cette formation s'adresse à des managers d'équipe ayant la capacité de :

- Mener un entretien de recrutement
- Définir le profil du poste recherché (Identifier un exemple concret avant la formation)
- Participer à la prise de décision

Dispositif Pédagogique
Agenda pédagogique, échanges, fiches pratiques sur la fiche du poste à recruter, travaux pratiques, support de cours envoyé par mail, accès site www.ldconsulting.fr

Pré-Inscription

par e-mail : carine.ldcg@orange.fr
via Internet : www.ldconsulting.fr

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES
Renseignements : Carine 09 6692 0181
Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.

LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes
SIRET : 432 981 272 00037
Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Tarif

Présentiel
370 € Net de taxe / personne

Classe virtuelle
320 € Net de taxe / personne

L'OF attestera sur l'honneur de votre présence tout au long de la formation.
Web Cam allumée en permanence obligatoirement pour une formation plus interactive.

Configuration requise à minima :
- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

Durée
1 jour – 7h

Lieux & Dates
À consulter sur le site

Intervenant

Benoit VASSENT

Président LD.C
Consultant en Mngt
Créateur du Profil LDC
DESS conception SI
Certifié Agilité :
Scrum PSM1
SAFe Prog Consultant

Contenu M4 – Mener un entretien d'embauche

1. Clarifier votre besoin

• Définir le poste recherché
- Description de la fiche de poste
- Valider le profil recherché
- Faire le lien avec le profil de l'équipe
- Assurer la complémentarité du poste

• Applications pratiques.
- Identifier un poste précis pour chaque stagiaire
- Remplir la fiche pratique
- Définir le profil de l'équipe
- Debriefing en commun pour valider le profil des postes

2. Préparation de l'entretien

• Rechercher les candidats potentiels
- Identifier les sources possibles
- Diversifier les approches

• Pré-sélectionner les meilleurs profils
- Les 3 cas possibles
- Animer un entretien téléphonique de pré-sélection

3. Contenu et techniques d'entretien

• Structure de l'entretien de recrutement
- Les 2 parties importantes
- Le déroulé type
- La conclusion

• Progresser dans l'écoute des motivations
- La pyramide de Maslow
- Remplir la grille des critères de recrutement

4. Analyse et prise de décision

• Revue des critères
- Description de la fiche de poste
- Valider le profil recherché

• La prise de décision
- Animer l'entretien de prise de décision
- Consolider les grilles des différents candidats / recruteurs
- Le positionnement des candidats
- Prendre la décision finale